

Acord pentru Servicii de Asistență Tehnică pentru
Dezvoltarea unui sistem de management unitar al resurselor umane din
Administrația Publică

Rezultatul 4. Sistemul de recrutare

Livrabilul 4.3. - Integritate în HRMIS



AGENDA ÎNTÂLNIRII



• Domeniul de analiză al raportului

1

• Metodologia utilizată în analiză

2

• Pilotarea Concursului National – perspectiva IT

3

• Integrarea sistemului informatic pentru Concursul Național

4

• Noi componente software pentru soluțiile IT din cadrul ANFP

5

• Discuții

6

I. DOMENIUL DE ANALIZĂ A RAPORTULUI

- Obiectivul principal - integrarea sistemului informatic pentru Concursul Național în soluțiile informatice existente ale ANFP.
- Suplimentar – necesitatea integrării de componente software noi în soluțiile IT ale ANFP.



2. METODOLOGIA

Interviuri



- Interviuri cu reprezentanți ANFP
- Înțelegerea proceselor de afaceri, constrângerile și problemele tehnice legate de infrastructura hardware și software existentă.

Analize tehnice



- Analiza tehnică a sistemelor informatice existente ale ANFP, a bazelor de date, pentru înțelegerea arhitecturii și a fluxurilor de comunicare pentru soluția software existentă

Documentare



- Documentare și bune practici în ceea ce privește HRMIS adoptate de administrația publică din alte țări sau de sectorul privat și analiza literaturii de specialitate;
- Revizuirea documentației tehnice a unor componente software existente ale sistemului informațional pentru managementul serviciului public.

DE CE UN SISTEM INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE?



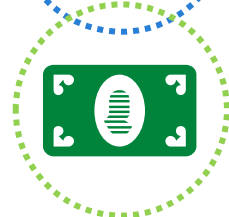
Productivitate

Eficiența crescută a proceselor legate de managementul resurselor umane



Îmbunătățirea calității muncii

Abordare centrată pe utilizator, orientată către funcționarii publici.



Returnarea investiției pe termen mediu și lung

Implementarea unui sistem informatic pentru MRU la nivel administrativ central aduce avantaje prin:

1

Registrul de evidență a angajaților

2

Automatizarea proceselor de management al resurselor umane,

3

Scăderea timpului de procesare a datelor

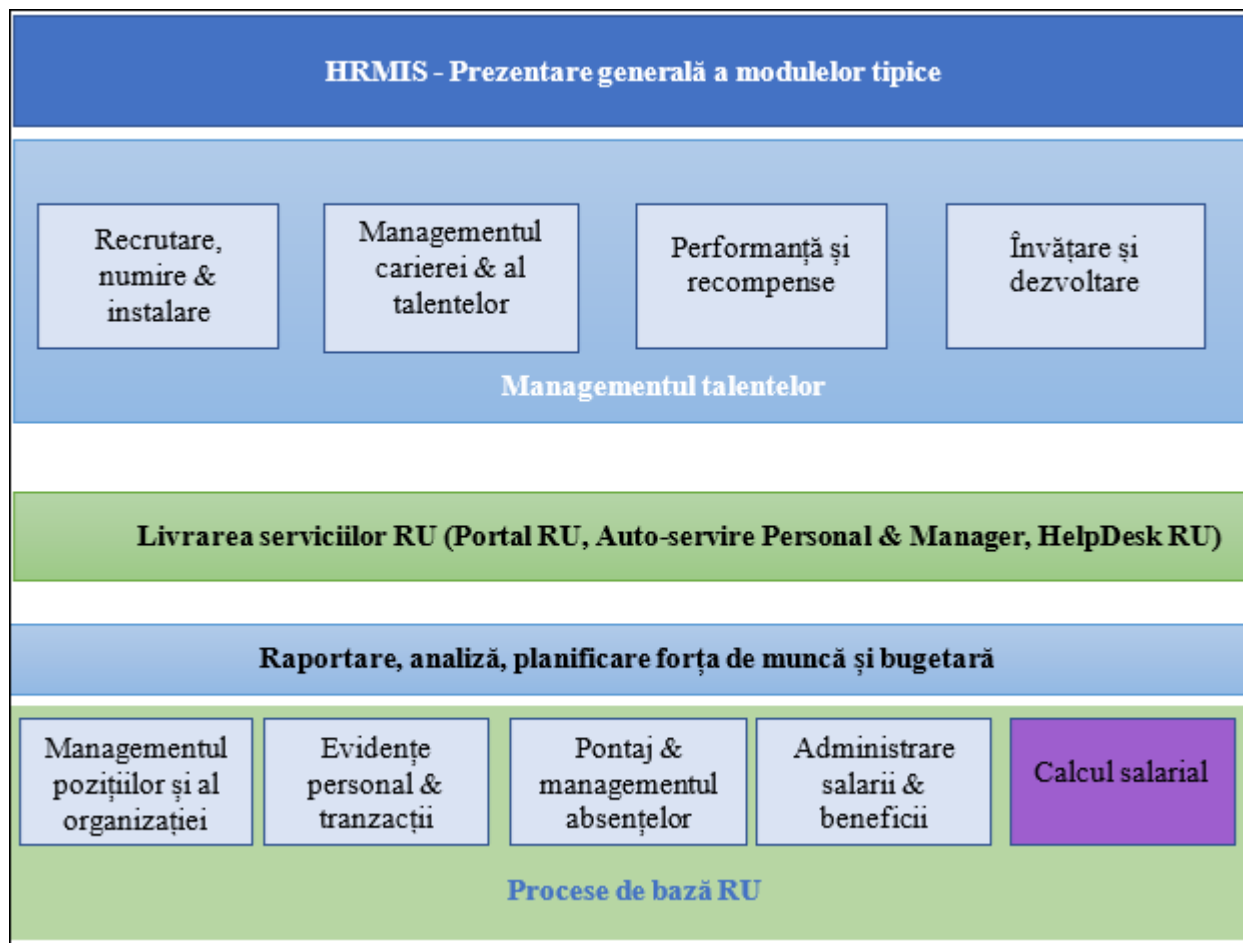
4

Analize statistice rapide

5

Reducerea costurilor MRU

MODULE STANDARD HRMIS



Pilotarea Concursului Național – perspectiva IT

Concursul Național va fi testat printr-o fază pilot înainte de a fi lansat în totalitate. Sistemul informatic își va dovedi partea operațională și partea funcțională.

Conform recomandărilor din livrabilul 4.1, etapa pilot a Concursului Național ar trebui să dezvolte și să pună în aplicare un "model de concurs tranzitoriu bazat pe locuri de muncă" până când Concursul Național va fi pe deplin operațional.

În etapa pilot sistemul informatic suport pentru Concursul Național trebuie să fie operațional indiferent de numărul centrelor regionale.

În timpul etapei de pilotare, sistemul informatic ar trebui să facă obiectul unui proces de monitorizare permanentă

Arhitectura sistemului informatic trebuie dezvoltată integral iar sistemul trebuie integrat cu celelalte soluții informatice ale ANFP.

INTEGRAREA SISTEMELELOR INFORMATICE EXISTENTE ALE ANFP CU SISTEMUL INFORMATICAL CONCURSULUI NAȚIONAL

Sistemul informatic pentru Concursul Național – parte a componentei de recrutare din cadrul unui sistem de tip HRMIS.

Arhitectura sistemului informatic pentru Concursul Național
– funcționare autonomă față de celelalte sisteme IT din ANFP;
- Interconectare cu alte soluții informatice, comunicare permanentă sincronă sau asincronă.

Integrarea în HRMIS – două direcții importante:

1. Soluții de integrare a sistemului informatic pentru Concursul Național cu soluțiile IT ale ANFP;
2. Dezvoltarea de noi componente software necesare ca parte a HRMIS.

INTEGRAREA SISTEMELOR INFORMATICE EXISTENTE ALE ANFP CU SISTEMUL INFORMATICAL CONCURSULUI NAȚIONAL

Puncte de interacțiune:

- Primirea datelor privind planul de recrutare din modulul de planificare a forței de muncă din cadrul SIMFP existent al ANFP.
- Cadrul de competențe și descrierea postului.
- Publicitatea concursului național.
- Consultarea bazei de date a absolvenților Concursului Național de către instituțiile publice pentru organizarea concursurilor pe post.
- Combinarea informațiilor actuale ale funcționarilor publici cu datele privind absolvenții Concursului Național pentru constituirea unei surse unice de date cu potențiali candidați pentru concursurile pe post.

INTEGRAREA SISTEMELELOR INFORMATICE EXISTENTE ALE ANFP CU SISTEMUL INFORMATICAL CONCURSULUI NAȚIONAL – ASPECTE TEHNICE GENERALE

01

Comunicarea bi-direcțională între sistemul informatic pentru Concursul Național și celelate soluții IT necesită un mecanism de tip ETL impus de arhitectura fiecărui sistem.

02

Metoda de integrare utilizată trebuie să asigure o interconectare permanentă dar care să promoveze scalabilitatea sistemelor IT în viitor.

03

Utilizarea unei baze de date comune partajată de mai multe soluții IT va conduce la o puternică dependență software între aplicații care poate afecta scalabilitatea.

04

Integrarea sistemelor informatice cu sistemul aferent Concursului Național ar trebui să țină cont de infrastructura hardware-ul și de rețea existentă la ANFP.

NOI MODULE SOFTWARE PENTRU SOLUȚIILE IT ALE ANFP

Sistemele existente ale ANFP (MIGBOOK si portalul web pentru instituții publice) ar trebui să-și extindă funcționalitățile cu module actualizate sau cu noi module:

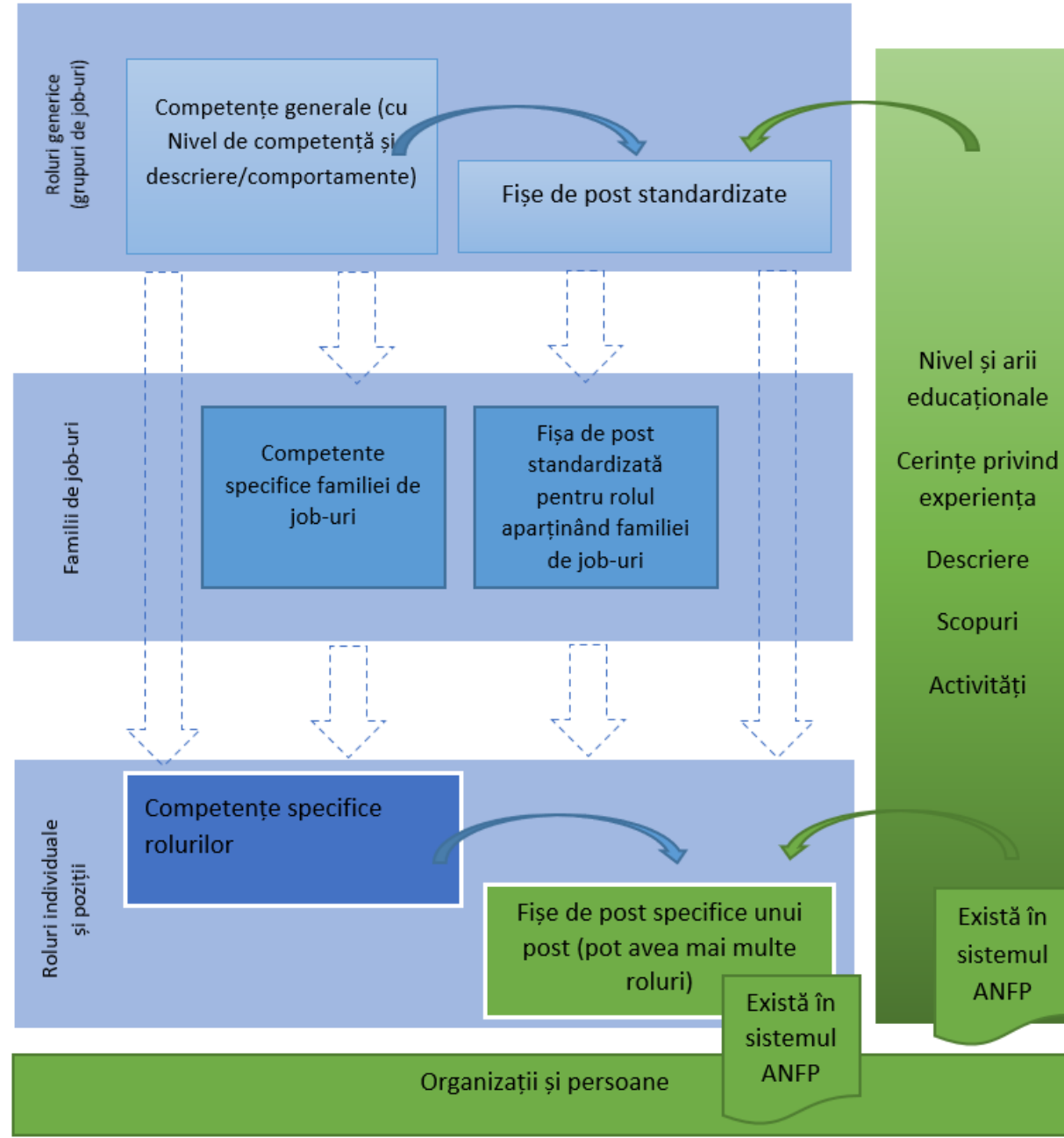
1. Funcționalități impuse de procedura Concursului Național:

- Implementarea posibilității gestiunii automatizate a competențelor care alcătuiesc cadrul de competențe;
- Implementarea opțiunii de gestionare a fișei de post standardizate (generice);
- Gestionarea planului de recrutare și a planificării forței de muncă în vederea operaționalizării Concursului Național;

2. Funcționalități pentru îmbunătățirea comunicării cu instituțiile publice și cu funcționarii publici:

- Implementarea evidenței informatizate a evaluărilor performanțelor funcționarilor publici;
- Implementarea posibilități de vizualizare a dosarului profesional de către fiecare funcționar public.

Un nou model software pentru includerea cadrului de competențe în sistemul informatic pentru MRU

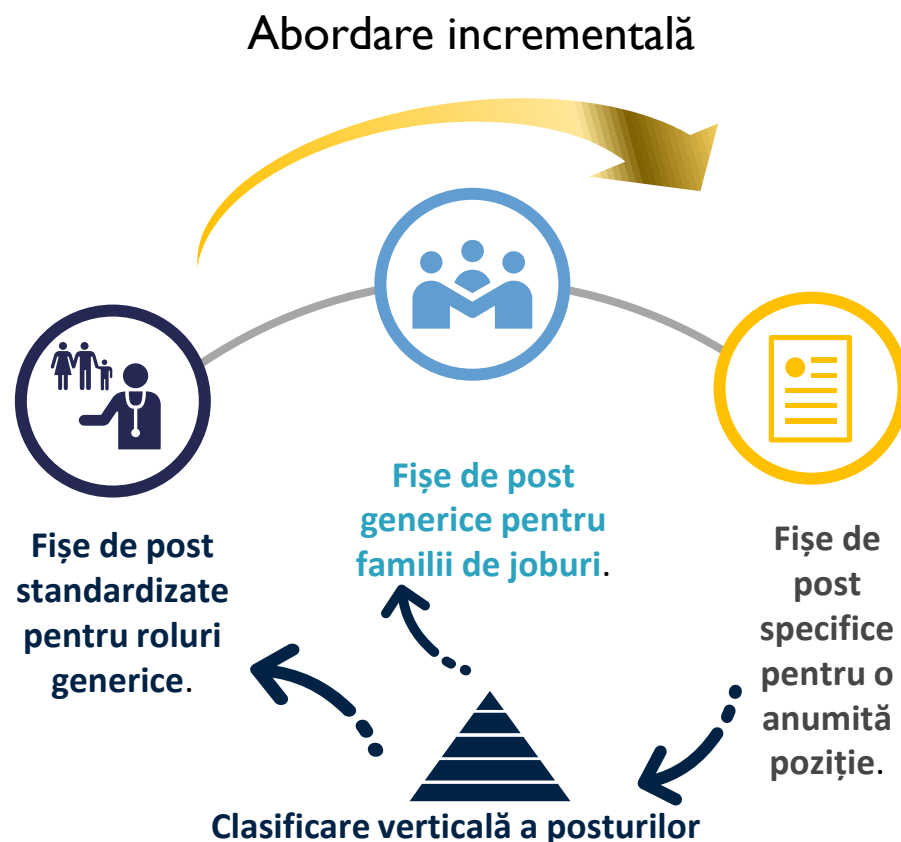


COMPONENTA SOFTWARE PENTRU FIȘE DE POST GENERICE

- Livrabilul 3.1. “Dezvoltarea fișelor de post standardizate” – necesitatea a două categorii de fișe de post în Administrația publică din România

Fișe de post generice

- Includ informații ample despre post, responsabilitățile și sarcinile sale principale și competențe generale asociate tipului de job.
- Sunt construite având la bază competențele generale specifice unui rol generic sau unei familii de joburi.



Fișe de post specifice

- Bazate pe fișele de post generice de la care preiau informațiile aferente familiei de job-uri.
- Completează informațiile din fișa generică cu informații despre o poziție concretă dintr-o instituție sau autoritate publică.

GESTIONAREA FIȘELOR DE POST SPECIFICE PRIN SISTEMUL INFORMATIC AL ANFP



Situația actuală:

- ANFP gestionează fișele de post specifice tuturor posturilor curente din instituțiile publice.
- Istoricul modificării fișelor de post este stocat în baza de date a ANFP.



Gestiunea informatizată a fișelor de post specifice

- Portalul web pentru instituțiile publice permite inițierea, completarea, transmiterea fișelor de post specifice către baza de date a ANFP;
- Sistemul informatic pentru managementul funcției publice permite exercitarea rolului de validare a fișelor de post.



Date și fișiere

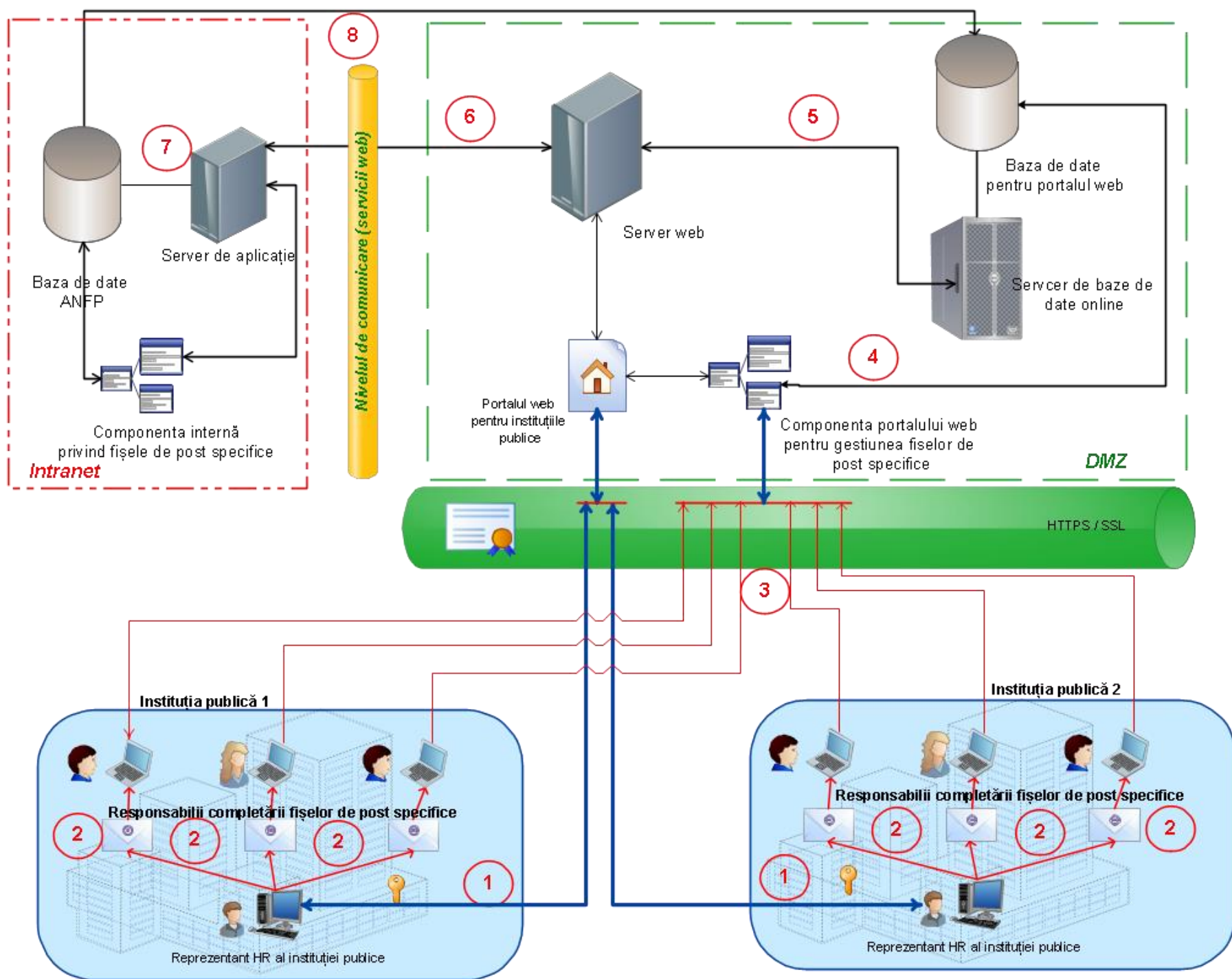
- Date structurate ale fișei de post specifice potrivit formatului impus de HG 611/2008;
- Fișa de post specifică semnată, scanată și încărcată în sistemul informatic al ANFP;



Comunicare informațională

- Procesul de întocmire și transmitere spre validare a fișei de post specifice este independent și deconectat de procesul de avizare a acesteia prin sistemul informatic intern al ANFP;
- Comunicarea sincronă și asincronă între componenta front-office (din portalul web) și componenta back-office se realizează printr-un nivel intermediar de servicii web;

Arhitectura funcțională și de comunicare a componentei software pentru gestiunea fișelor de post specifice



NEVOIA DE O COMPONENTĂ SOFTWARE PENTRU GESTIONAREA FIȘELOR DE POST STANDARDIZATE (I)

3 pași în standardizarea fișelor posturilor pentru funcționarii publici prin armonizarea cu cadrul de competențe (livrabil 3.1.):



Identificarea pozițiilor publice

Inventarul posturilor din familia ocupațională Administrație.



Clasificarea și gruparea posturilor pe verticală (structură ierarhică)

Obținerea unei clasificări pe niveluri ierarhice (nivel profesional, familie ocupațională, domeniu funcțional)



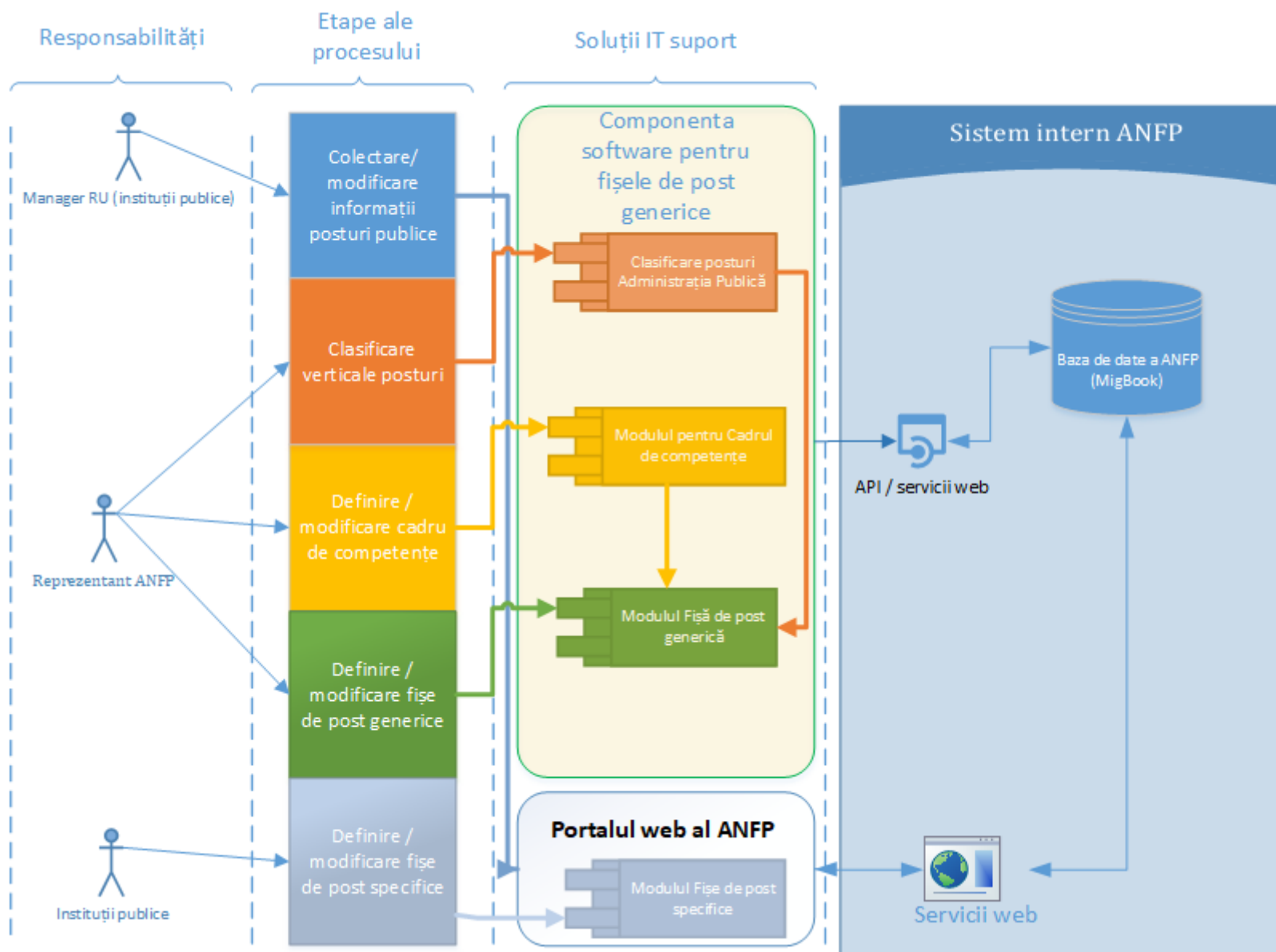
Definirea fișelor de post generice

Obținerea unor fișe de post considerate de referință pentru fișele de post specifice.
Corelarea cu cadrul de competențe.
Corespondență cu clasificarea posturilor

NEVOIA DE O COMPONENTĂ SOFTWARE PENTRU GESTIONAREA FIȘELOR DE POST STANDARDIZATE (II)

- Modulul de fișă de post generică poate fi conceput ca un modul separat sau chiar ca o aplicație software independentă
- Componenta software care va gestiona aceste fișe de post trebuie să poată interacționa și să se interconecteze cu modulul de fișă de post specifică în forma sa actuală de funcționare.
- Cerințe inițiale:
 - Includerea clasificării posturilor în baza de date (structura ierarhizată);
 - Implementarea modulului pentru gestionarea competențelor (conform cadrului de competențe).

MODELUL DE INTEGRARE ȘI COMUNICARE A FIȘEI DE POST GENERICE CU ALTE COMPONENTE ALE SOLUȚIILOR IT ALE ANFP

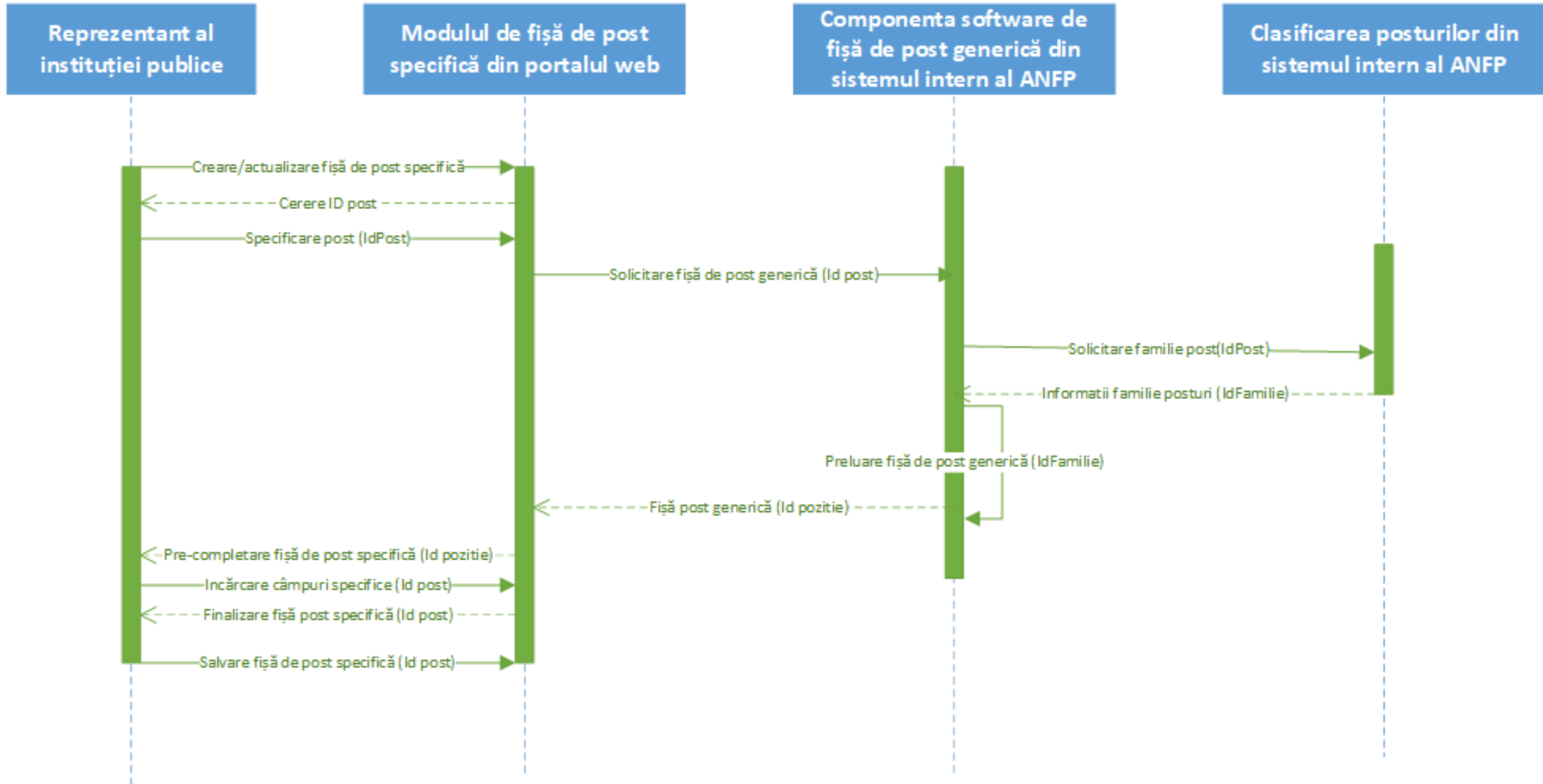


INTEGRAREA MODULULUI FIȘEI DE POST GENERICI CU COMPONENTELE FIȘELOR DE POST SPECIFICE

Propuneri și recomandări:

- Reproiectarea proceselor fișei de post specifică pentru a utiliza informațiile fișei de post generice asociate ei.
- Mecanism automat pentru verificarea eventualelor discrepanțe între fișele de post generice și cele specifice, pentru a îmbunătăți procesul de validare pentru fișele de post specifice.

MODELUL DE INTEGRARE ȘI COMUNICARE A FIȘEI DE POST GENERICE CU FIȘA DE POST SPECIFICĂ



PROPUNERI SUPLIMENTARE PRIVIND GESTIUNEA DIGITALIZATĂ A FIȘELOR DE POST



Semnătură digitală

- Utilizarea semnăturilor electronice în gestiunea informatizată a fișelor de post specifice ar putea aduce beneficii în ceea ce privește fluxul informațional și ar permite o mai mare coerență operațională.



Acces multi-cont la portalul web al ANFP

- Practica actuală de limitare a accesului la portalul web NACS la un singur cont de utilizator pentru fiecare instituție publică nu permite digitizarea completă a procesului pentru fișele de post specifice.



Urmărire avansată circuit documente

- Chiar dacă modulul software al fișelor de post înregistrează în prezent starea acestora (generată, finalizată, validată etc.), se recomandă o urmărire mai detaliată a documentelor, în fiecare fază a procesului.



Integrarea cu sistemul informatic pentru Concursul Național

- Anunțul de concurs trebuie să se bazeze din punct de vedere informatic pe fișa de post asociată, permițând adăugarea de informații suplimentare legate de logistică.

COMPONENTA SOFTWARE PENTRU ÎNCĂRCAREA RAPOARTELOR DE EVALUARE A FUNCȚIONARILOR PUBLICI – CONSIDERENTE GENERALE



Situația actuală

Evaluările performanței funcționarilor publici sunt în prezent realizate la nivel instituțional fără o abordare unitară care să permită centralizarea rezultatelor la nivel ANFP.



Nevoia de o componentă IT dedicată

O soluție informatică pentru evaluarea performanței funcționarilor publici ar oferi mai multă transparență și eficiență în gestionarea procesului de evaluare și ar putea facilita analize inter-instituționale.



Beneficii

Un instrument informatic pentru gestiunea rezultatelor evaluării performanței permite creșterea responsabilității evaluatorilor funcționarilor publici dar și urmărirea mai eficientă a procesului.



Dezvoltări viitoare

O soluție software mai complexă de evaluare a performanței ar putea oferi pe viitor cadrul pentru analiza datelor și ar putea fi valorificată pentru a îmbunătăți performanța.

COMPONENTA SOFTWARE PENTRU ÎNCĂRCAREA RAPOARTELOR DE EVALUARE A FUNCȚIONARILOR PUBLICI – CONSIDERENTE TEHNICE

01

Componenta software pentru încărcarea evaluărilor ar trebui să permită transferul automatizat al datelor și fișierelor către sistemul de informatic de gestiune a serviciului public al ANFP.

02

Ca opțiune suplimentară, documentele suport din dosarul de evaluare pot fi încărcate în portalul web alături de raportul final de evaluare.

03

Componenta software de evaluare a performanței ar trebui să permită analize specifice folosind datele din evaluările individuale încărcate în baza de date.

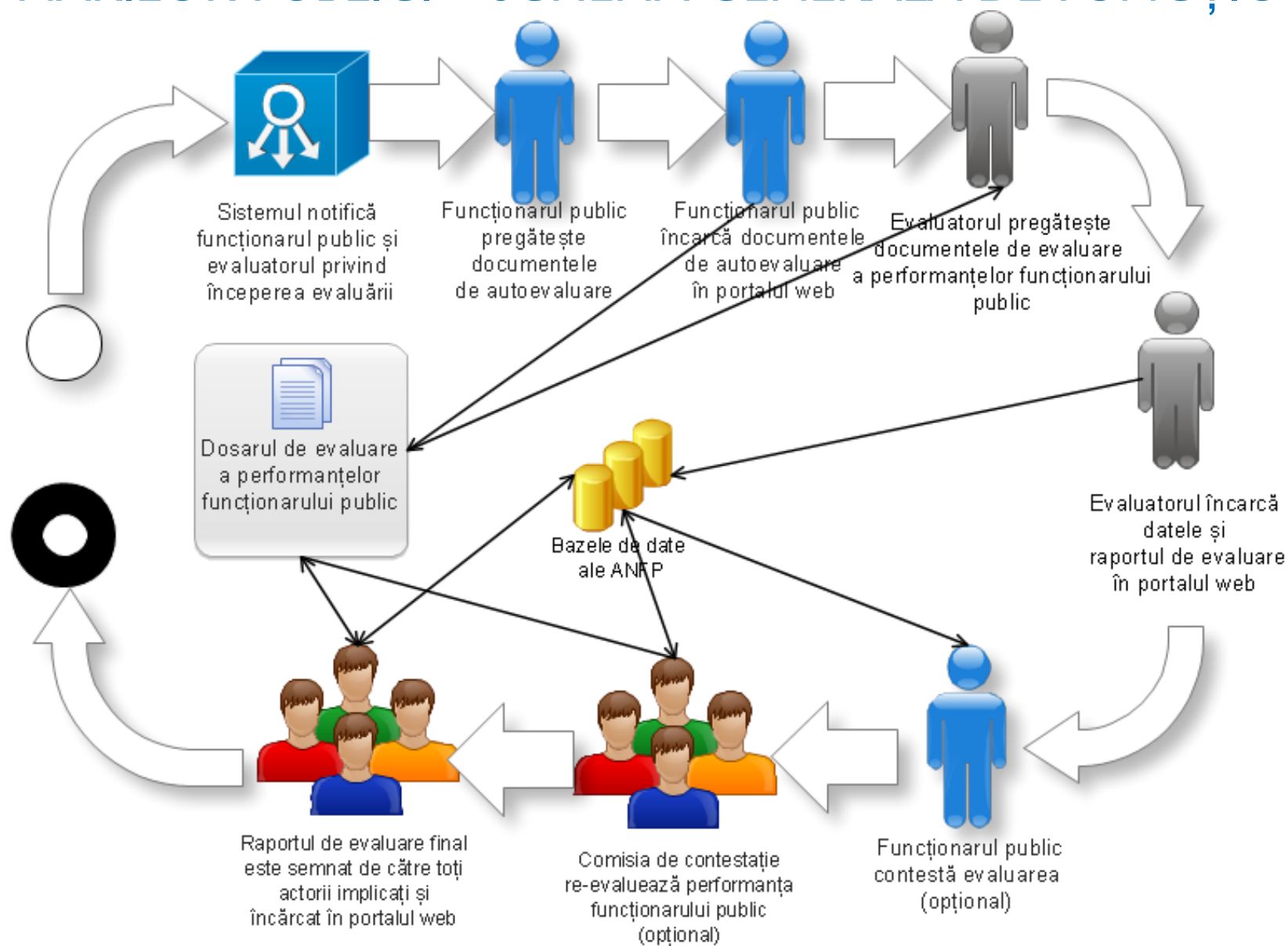
04

Evaluarea performanței individuale ar trebui să fie accesibilă pentru consultare de către mai multe categorii de utilizatori.

05

Stocarea datelor privind evaluarea performanței, în tandem cu raportul de evaluare încărcat prin portalul web. Validarea datelor ar trebui să permită și identificarea discrepanțelor între acestea.

COMPONENTA SOFTWARE PENTRU ÎNCĂRCAREA RAPOARTELOR DE EVALUARE A FUNCȚIONARILOR PUBLICI – SCHEMA GENERALĂ DE FUNCȚIONARE



COMPONENTA SOFTWARE PENTRU ÎNCĂRCAREA RAPOARTELOR DE EVALUARE A FUNCȚIONARILOR PUBLICI – RECOMANDĂRI



- Portalul web al ANFP pentru comunicarea cu instituțiile publice ar trebui suplimentat cu o nouă funcționalitate de tip calendar al evaluărilor periodice ale funcționarilor publici.



- Soluția IT ar trebui să permită ANFP să monitorizeze procesul de evaluare a funcționarilor publici (depășirea termenelor, neîndeplinirea sarcinilor, evaluări incomplete sau incorecte, etc.)

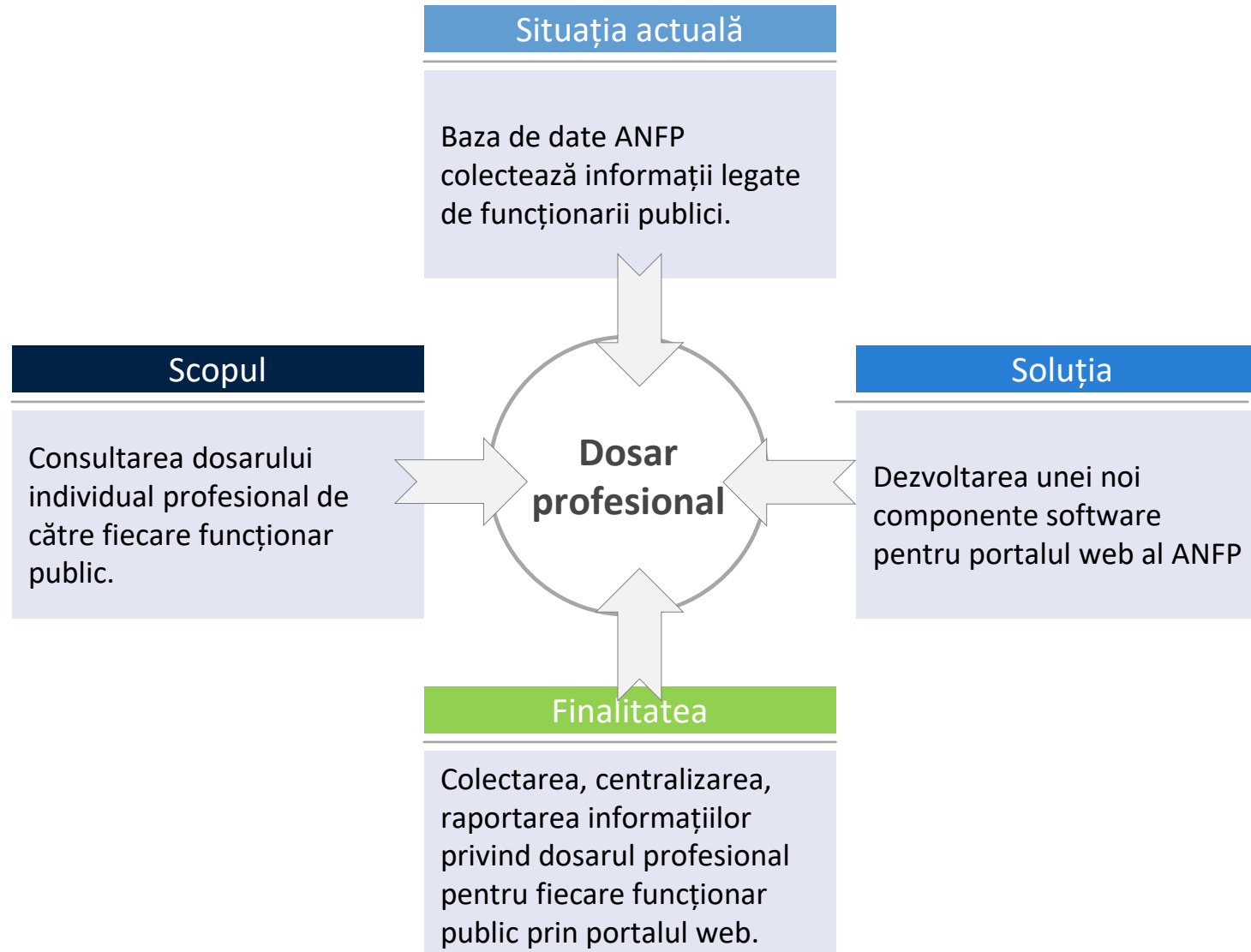


- Componenta software de evaluare a performanțelor ar trebui să vizeze și implementarea unor funcționalități de analiză a datelor (evaluări comparative, corelații cu nivelul salariilor, etc.)



- Soluția IT ar putea să fie completată pe viitor cu noi funcționalități pentru identificarea și îmbunătățirea performanțelor: corelație cu cadrul de competențe, fișa de post specifică și evaluarea performanțelor prin metode adaptate fiecărei competențe cerute.

COMPONENTA SOFTWARE PENTRU VIZUALIZAREA DOSARULUI PROFESIONAL INDIVIDUAL – CONSIDERAȚII GENERALE



COMPONENTA SOFTWARE PENTRU VIZUALIZAREA DOSARULUI PROFESIONAL INDIVIDUAL – CONSIDERAȚII TEHNICE

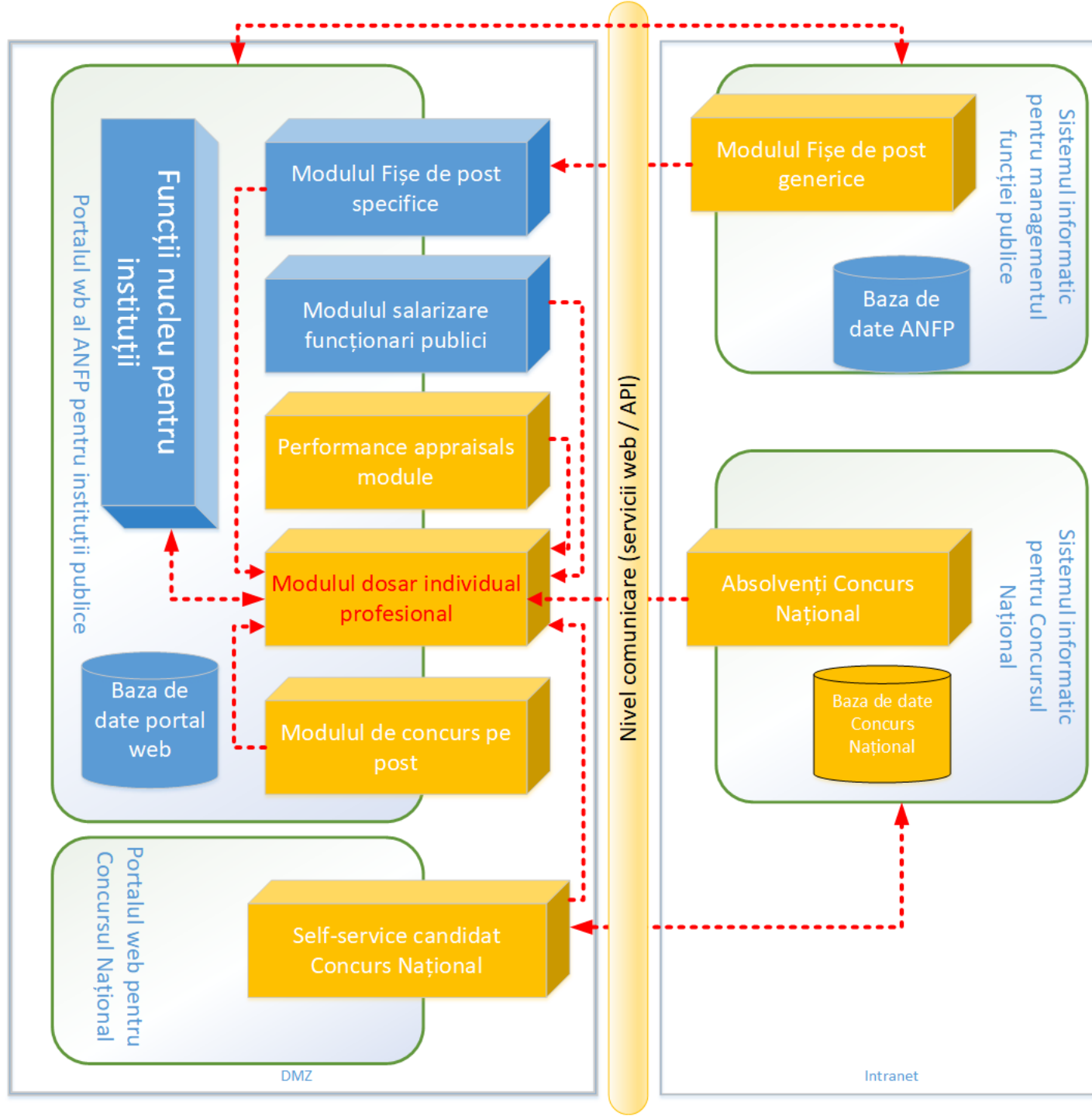
Integrare

- Modulul dosar profesional trebuie să acopere întreaga activitate a carierei funcționarului public, indiferent de funcțiile ocupate și de instituțiile publice în care acesta a activat.
- Principala sursă de informații este baza de date pentru gestiunea funcțiilor publice.
- Integrare cu modulele portalului web al ANFP.
- Pentru modulele care nu partajează aceeași bază de date cu cea a portalului web se recomandă integrarea printr-un nivel intermediar de comunicare.

Informații relevante

- Date personale;
- Date și documente relevante legate de postul actual;
- Date și documente relevante legate de posturile deținute în trecut – istoric;
- Informații și documente legate de fișa de post (grupate după structura fișei de post specifice);
- Informații și documente relevante privind evaluarea profesională (inclusiv evaluările anterioare);
- Date referitoare la salarii;
- Date și documente referitoare la sancțiuni disciplinare;
- Informații privind participarea la programe de instruire și competențele acumulate în cadrul acestora;
- Date și documente relevante referitoare la încetarea contractului de muncă.

Integrarea componentei de vizualizare a dosarului profesional cu alte module ale sistemelor informatice ale ANFP

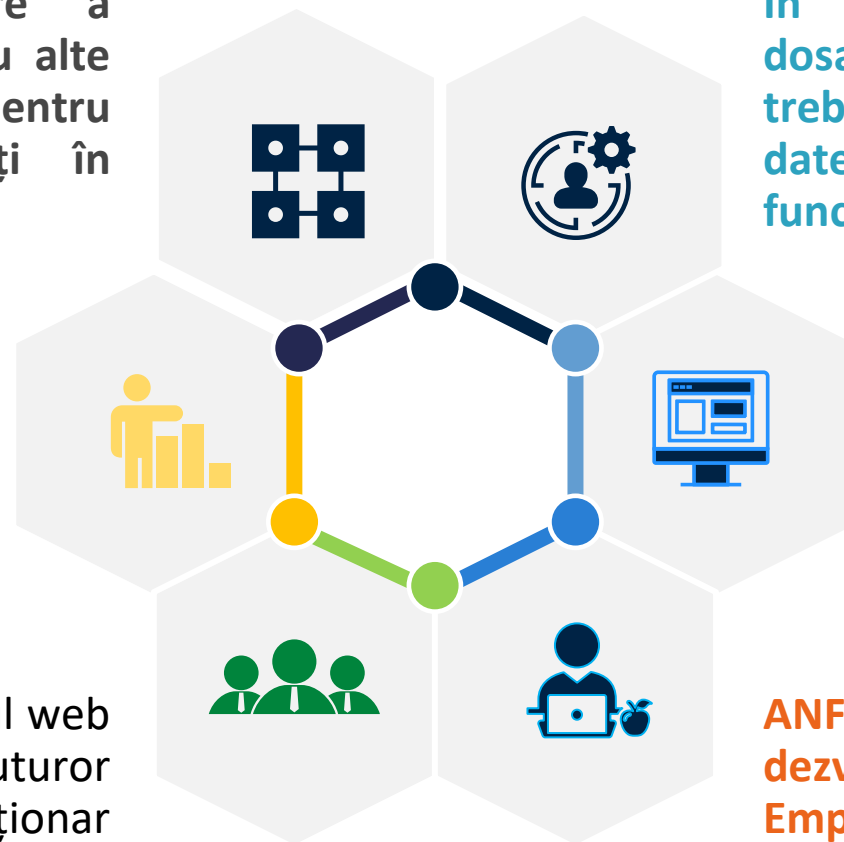


COMPONENTA SOFTWARE PENTRU VIZUALIZAREA DOSARULUI PROFESIONAL INDIVIDUAL – RECOMANDĂRI

Extinderea arhitecturii software a portalului web pentru instituții cu alte funcționalități relevante pentru funcționarii publici ca angajați în Administrația Publică.

Extinderea funcționalităților acestui modul pentru a încorpora capacitatea de analiză a datelor și asistare a managementului în luarea deciziilor.

Controlul accesului la portalul web al ANFP trebuie să permită tuturor utilizatorilor de tip funcționar public să acceseze această secțiune.



În plus față de vizualizarea dosarului personal, modulul trebuie să permită și gestiunea datelor personale de către fiecare funcționar public.

Portalul web trebuie să fie orientat către utilizator (user-centric), prezentând caracteristici ergonomice, și răspunzând cerințelor reale ale funcționarilor publici.

ANFP s-ar putea orienta către dezvoltarea unei soluții de tip Employee Self-Service (ESS) disponibilă pentru toți funcționarii publici.

ORIENTAREA CĂTRE O SOLUȚIE DE TIP ESS



RECOMANDĂRI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA SISTEMULUI INFORMATIC PENTRU MANAGEMENTUL FUNCȚIEI PUBLICE ȘI PORTALULUI WEB AL ANFP

- 1 Considerații privind accesarea soluțiilor IT expuse pe web.
- 2 Flexibilitate și scalabilitate software
- 3 Integrări software viitoare ale portalului web al ANFP cu alte sisteme informatice
- 4 Instruirea utilizatorilor



I. Considerente privind politica de securitate a aplicațiilor IT ale ANFP expuse pe web



- Adoptarea unei soluții de tip Single Sign-On (SSO) pentru toate aplicațiile web – existența unui singur set de credențiale pentru toate sistemele și accesul la resursele securizate prin politici de autorizare printr-un singur proces de autentificare.



- Analizarea opțiunii privind implementarea unei soluții de management integrat al utilizatorilor - tehnologia Customer Identity and Access Management (CIAM) ar putea permite personalizarea soluției de guvernare a identităților asociate utilizatorilor externi



- Adoptarea unei soluții de management al identității va eficientiza procesul de integrare cu alte institutii guvernamentale, instituții publice sau companii private.

II. Considerente privind flexibilitatea și scalabilitatea software a noilor componente pentru portalul web al ANFP și pentru SIMFP



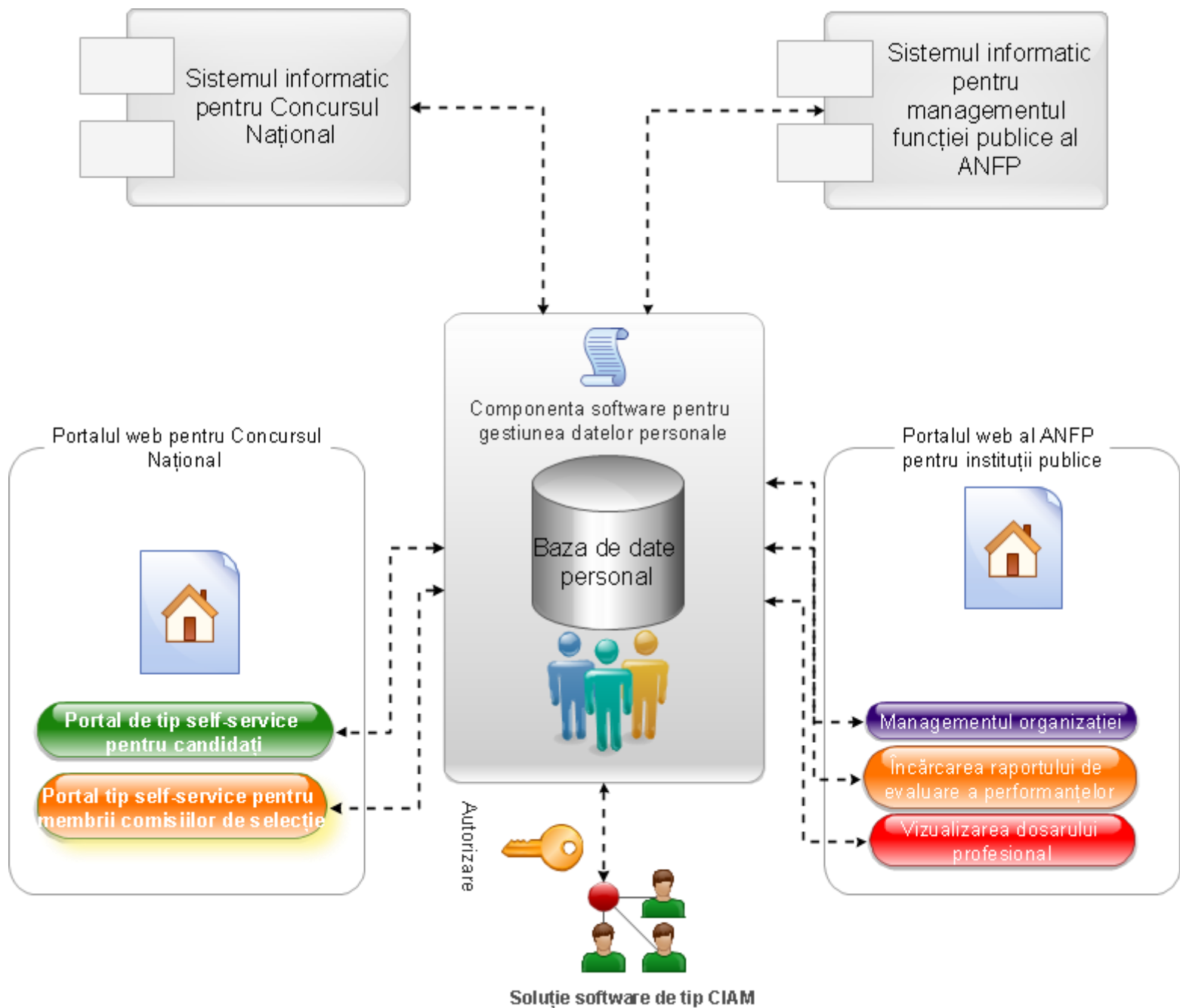
- Soluțiile software care vor extinde funcționalitățile portalului web NACS ar trebui să asigure flexibilitate software: adăugarea de noi module, înlocuirea sau schimbarea funcționalităților lor fără a impacta funcționarea portalului web.



- Utilizarea unei arhitecturi modulare cu bază de date centrală sau a unei arhitecturi descentralizate (cu surse de date bazate pe microservicii) – arhitectură cloud-ready.
- Adresarea unor puncte slabe legate de ușurința în utilizare / accesibilitate (Adoptarea ghidului de proiectare a paginilor web Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2 ISO)



- O abordare centralizată a gestionării dosarelor profesionale și a datelor cu caracter personal, atât pentru aplicațiile existente, cât și pentru cele viitoare în cadrul ANFP. O viziune integrată ar presupune gestionarea unitară a datelor persoanei și a statutului acesteia în diferitele etape parcurse în carieră: de la candidat la absolvent al Concursului Național la funcționar public.



III. INTEGRĂRI SOFTWARE VIITOARE CU ALTE SISTEME INFORMATICE



- Posibilitatea de interconectare a soluțiilor IT ale ANFP cu sistemele informatice ale instituțiilor publice pentru organizarea de concursuri pe post.



- În contextul protejării datelor cu caracter personal ale candidaților la Concursul Național, înainte de a permite transferul de informații către instituțiile publice, NACS ar trebui să clasifice aceste date în informațiile sensibile și informații disponibile publicului larg.

IV. Instruirea utilizatorilor



- O abordare practică a procesului de instruire a utilizatorilor trebuie să se focalizeze pe managementul schimbării.
- Analiza rezistenței la schimbare a utilizatorilor.
- Focalizarea pe găsirea metodelor de acceptare din partea utilizatorilor.



- ANFP ar trebui să pregătească și să implementeze a unei strategii de instruire a utilizatorilor pe termen lung.
- Instruirea de instructori în vederea pregătirii utilizatorilor la nivelul fiecărei instituții publice ar degreva ANFP de această sarcină.



- Un sistem de ticketing ar ajuta la eficientizarea procesului de raportare a erorilor și de depanare a soluțiilor IT implementate.